Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 6 г. Канска

МБОУ СОШ № 6 г. Канска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 663615, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Бограда, 59

Тел. 8 (39161) 3-72-55, 3-72-44 E-mail:kansk-school-6*@mail.ru*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Решением педагогического совета МБОУ СОШ № 6 г. Канска Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № 6 г. Канска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. ШтейбезандтПриказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о**  **библиотечно-информационном центре**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 6 г. Канска

г. Канск

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 г. Канска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;

 - Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 г. (разделом «Развитие образования»), утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р;

- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утв. Распоряжением Правительства РФ от 7.09.2010 г. № 1507-р;

|  |
| --- |
| - Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  |

- Письмом Минобразования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.1995 г. № 5/11;

- Письмом Минобразования РФ «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в образовательных учреждениях» от 13.08. 2002 г. № 01-51-088 ин.;

- Уставом Школы;

- Программой информатизации Школы на 2015-2018 гг.

1.3. Библиотечно-информационный центр Школы (далее – БИЦ) - структурное подразделение Школы, участвующее в образовательной деятельности, обеспечивающей право участников образовательных отношений на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.4. Основные цели БИЦ – эффективное удовлетворение информационно –библиографических потребностей пользователей через возможность свободного и быстрого доступа к информации в едином информационном пространстве Школы, в том числе сбор, аналитико-синтетическую переработку и распространение информации, информационное содействие руководству Школы, формирование информационной культуры в Школе.

1.5. Деятельность БИЦ закрепляется в Уставе Школы. Обеспеченность БИЦ учебными, методическими, справочными и мультимедийными документами учитывается при лицензировании Школы.

1.6. В своей деятельности БИЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.7. Школа несет ответственность за доступность и качество ресурсов БИЦ.

1.8. К работникам БИЦ относятся: педагог-библиотекарь.

1.9. К пользователям БИЦ относятся участники образовательных отношений Школы.

1.10. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, инструкциями по охране труда, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Настоящее Положение содержит основные положения, задачи, функции РИЦ, организацию деятельности БИЦ (в т.ч. управление и штаты), права и обязанности работников, пользователей БИЦ, заключительные положения.

**2. Основные задачи БИЦ**

2.1. Для реализации возложенных целей БИЦ осуществляет следующие задачи:

2.1.1. обеспечение эффективного информационного сопровождения педагогов и обучающихся Школы;

2.1.2. обеспечение доступа к тематическим медиаресурсам путем подключения к сети Интернет, локальной сети;

2.1.3. создание единой информационно-поисковой системы Школы на базе АИБС «Mark-SQL»;

2.1.4. формирование и развитие навыков у обучающихся библиотечно-информационной грамотности;

2.1.5. создание комфортной среды БИЦ;

2.1.6. создание нормативно-правовой базы БИЦ;

2.1.7. корректировка функциональных обязанностей работника БИЦ;

2.1.8. разработка сметы перспективного обеспечения деятельности БИЦ.

 **3. Основные функции БИЦ**

3. В целях реализации возложенных задач БИЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Учебного центра:

3.1.1. обучения и консультирования пользователей БИЦ для использования ими информационных технологий;

3.1.2. проведения педагогами уроков в медиаклассе, педагогами-библиотекарями - уроков информационной грамотности;

3.1.3. поддержки самоподготовки обучающихся и их самостоятельных учебных исследований.

3.2. Информационного центра:

3.2.1. презентации имеющихся информационных ресурсов;

3.2.2. быстрого поиска информации;

3.2.3. «виртуальной справочной службы», позволяющей получить информацию о ресурсах и сами ресурсы библиотеки БИЦ, работая за домашним компьютером.

3.3. Телекоммуникационного центра:

3.3.1. организации и функционирования официальной Интернет-страницы библиотеки БИЦ.

**4. Организация деятельности БИЦ**

4.1. В структуру БИЦ входят: библиотека БИЦ, медиакласс, согласно Приложению настоящего Положения.

4.2. Обслуживание в БИЦ осуществляется на основе информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами Школы и планом работы БИЦ.

4.3. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Школы.

4.4. В целях обеспечения модернизации БИЦ в пределах средств, выделяемых учредителем, Школа обеспечивает БИЦ:

4.4.1. гарантированным финансированием комплектования информационных ресурсов;

4.4.2. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

4.4.3. современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

4.4.4. ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ.

4.5. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.6. Режим работы БИЦ определяется директором Школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

**5. Управление. Штаты**

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью БИЦ осуществляет заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации.

5.3. Руководство подразделениями БИЦ – медиаклассом, библиотекой БИЦ осуществляют заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации, педагог-библиотекарь БИЦ соответственно.

5.4. Порядок комплектования штата БИЦ регламентируется штатным расписанием Школы.

5.5. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.6. Работник БИЦ вправе осуществлять педагогическую деятельность.

5.7. Трудовые отношения работников БИЦ и Школы оформляются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**6. Права и обязанности работников и пользователей БИЦ**

6.1. Права и обязанности работников и пользователей БИЦ регламентируются соответственно Положением о библиотеке БИЦ, Положением о медиаклассе БИЦ.

**7. Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение подлежит согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются согласно п. 7.1. и вступают в силу согласно п. 7.2. настоящего Положения.

Приложение

СТРУКТУРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА (БИЦ) ШКОЛЫ

БИЦ

МЕДИАКЛАСС БИЦ

БИБЛИОТЕКА БИЦ

* Абонемент
* Читальный зал
* Отдел книгохранения учебной литературы